



Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

II Пленум

30 сентября 2016 года

Об Инструкции об учете членов Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Центральный комитет Российского профессионального союза
железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию об учете членов Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (Приложение).

2. Считать утратившей силу Инструкцию об учете членов Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей утвержденную Центральным комитетом Профсоюза 10.11.2006 года (III Пленум) с внесенными дополнениями 16.10.2014 года (IX Пленум).

Председатель Профсоюза

Н.А. НИКИФОРОВ

ИНСТРУКЦИЯ

об учете членов Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

1. В соответствии с Уставом Профсоюза учет членов Профсоюза осуществляется комитетом первичной профсоюзной организации или по его решению - комитетами цеховых (факультетских) профсоюзных организаций. В исключительных случаях по решению президиума Дорожной территориальной организации Профсоюза, в котором регламентирован порядок учета членов Профсоюза, осуществляется профгруппами.

Председатель первичной профсоюзной организации организует и несет ответственность за учет членов Профсоюза, хранение учетных карточек членов Профсоюза.

По решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации учет членов Профсоюза может осуществляться в автоматизированной электронной системе «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ», модуль «Персонифицированный учет членов РОСПРОФЖЕЛ» (далее АИС «Автоматизированный реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ») в соответствии с Инструкцией по работе с модулем «Персонифицированный учет членов РОСПРОФЖЕЛ», разрабатываемой администраторами программы. В этом случае распечатанные из АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ», заверенные печатью и подписанные председателем первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации учетные карточки членов Профсоюза подлежат хранению, передаче в другую первичную профсоюзную организацию (при переходе члена Профсоюза на новое место работы), уничтожению (для исключенных, выбывших из членов Профсоюза) в соответствии с настоящей инструкцией.

2. Основанием для учета членов Профсоюза в первичной профсоюзной организации является учетная карточка члена Профсоюза (Приложение № 1), либо распечатанная из АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» учетная карточка (электронная форма) (Приложение №2). Учетная карточка члена Профсоюза заполняется и подписывается председателем первичной профсоюзной организации, либо председателем цеховой (факультетской) профсоюзной организации при наделении полномочиями по ведению учета членов Профсоюза. Заполненная учетная карточка представляется члену Профсоюза для ознакомления и подписи.

3. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в профкоме (цехкоме) в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности. Ответственность за их сохранность несет председатель первичной, цеховой

(факультетской) профсоюзной организации. Учетные карточки членов Профсоюза располагаются в картотеке по цеховым (факультетским) профсоюзным организациям, внутри цеховых (факультетских) профсоюзных организаций – по профгруппам в алфавитном порядке.

4. Вопрос о вступлении в Профсоюз на основании личного письменного заявления и постановке на учет (образцы необходимых заявлений в Приложении № 3) решается на собрании (конференции) первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации, либо на заседании профсоюзного комитета, президиума; при создании новых профсоюзных организаций на заседании выборных коллегиальных органов вышестоящей организации.

5. Прием на учет членов Профсоюза, прибывших из других организаций, производится председателем первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации на основании предъявленных ими профсоюзного билета и учетной карточки. В исключительных случаях несвоевременного снятия с учета члена Профсоюза, перешедшего на работу на другое предприятие, по договоренности между председателями первичных профсоюзных организаций для подтверждения членства в РОСПРОФЖЕЛ, допускается пересылка сканированной учетной карточки по электронной почте.

В профсоюзном билете (на бумажном носителе) и в учетной карточке принимаемого на учет члена Профсоюза председатель первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации делает запись о постановке члена Профсоюза на профсоюзный учет, заверяет ее своей подписью и печатью.

При ведении учета членов Профсоюза в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» председатель первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации делает отметку о постановке члена Профсоюза на профсоюзный учет в учетной карточке члена Профсоюза (электронная форма). В случае, если член Профсоюза перешел из другой организации Профсоюза, учетная карточка (электронная форма) в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» перемещается из Архива в данную профорганизацию путем изменения записи в Поле «Профорганизация». При отсутствии карточки члена Профсоюза в Архиве создается новая учетная карточка (электронная форма). После чего председатель первичной (цеховой/факультетской) организации распечатывает учетную карточку, заверяет своей подписью, печатью и хранит в соответствии с настоящей Инструкцией.

6. При снятии с профсоюзного учета член Профсоюза получает учетную карточку на руки под расписку. Для упорядочивания профсоюзного учета в профорганизации может использоваться Журнал приема, снятия с профсоюзного учета и выдачи учетных карточек (Приложение № 4).

В профсоюзном билете (на бумажном носителе) и учетной карточке председатель первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации производит отметку о снятии с профсоюзного учета, которая заверяется подписью и печатью первичной (территориальной) профсоюзной организации.

При ведении учета членов Профсоюза в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» председатель первичной (цеховой/факультетской) профсоюзной организации делает отметку о снятии члена Профсоюза с учета в учетной карточке члена Профсоюза (электронная форма). Учетная карточка (электронная форма) АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» после снятия члена Профсоюза с учета перемещается в Архив путем изменения записи в Поле «Профорганизация».

После чего председатель первичной (цеховой/факультетской) профсоюзной организации распечатывает её, заверяет своей подписью, печатью и выдает под расписку члену Профсоюза, при этом имеющаяся карточка из АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» с отметкой о постановке на учет уничтожается в соответствии с п.13 настоящей инструкции.

7. Снятие с учета исключенных из РОСПРОФЖЕЛ в соответствии с п.3.8. Устава Профсоюза, производится на основании решения собрания (конференции), заседания выборного коллегиального органа. Снятие с учета в случае выхода из Профсоюза по личному заявлению производится с даты подачи заявления.

Учетная карточка исключенного из Профсоюза хранится отдельно в течение трех месяцев. Если он в трехмесячный срок обжаловал решение профсоюзного собрания (конференции), выборного коллегиального органа в профсоюзный орган вышестоящей организации, то его учетная карточка не уничтожается до рассмотрения жалобы.

8. При переводе члена Профсоюза из одной цеховой (факультетской) профсоюзной организации, профгруппы в другую в той же первичной профсоюзной организации учетная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотеки или передается из одного комитета цеховой (факультетской) профсоюзной организации в другой. Отметка о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производится.

Учетная карточка (электронная форма) в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» перемещается в папку соответствующей цеховой (факультетской) профсоюзной организации, профгруппы (при их наличии) путем изменения записи в Поле «Подразделение».

9. Члены Профсоюза – неработающие пенсионеры, прекратившие работу по состоянию здоровья или по возрасту, могут оставаться на учете в первичной профсоюзной организации по последнему месту работы. Учетные карточки членов Профсоюза – неработающих пенсионеров, состоящих на профсоюзном учете, хранятся в профкоме (цехкоме) отдельно. В АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» - в учетной карточке (электронная форма), в закладке «Общие» в Поле «Отношение к работе» делается отметка «неработающий пенсионер», после чего перемещаются в отдельную папку.

10. При ликвидации, реорганизации организации, прекращении деятельности ее структурного подразделения или индивидуального предпринимателя, либо перемене места жительства, неработающий член

Профсоюза имеет право встать на учет, как правило, в профильную организацию Профсоюза. В случае возникновения разногласия вопрос о постановке неработающего члена Профсоюза на учет решается профсоюзным органом вышестоящей организации.

11. По решению соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации работники, временно лишившиеся работы в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации, прекращением деятельности ее структурного подразделения или индивидуального предпринимателя (до устройства на другую работу), находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, уволенные в связи и избранием в представительные органы государственной власти и органы местного самоуправления, студенты на время академического отпуска, а также уволенные в связи с призывом на военную службу и другие, прекратившие трудовые и иные договорные отношения с организацией или индивидуальным предпринимателем по причинам, признанным уважительными, вправе состоять на профсоюзном учете в организации Профсоюза.

В АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» учетные карточки (электронная форма) таких членов Профсоюза перемещаются в отдельную папку.

12. Учетные карточки членов Профсоюза, которые выбыли из организации или учебного заведения и не снялись с профсоюзного учета, изымаются из картотеки и хранятся в профкоме отдельно до обращения за ними не снявшихся с учета членов Профсоюза или до затребования организацией Профсоюза по новому месту их работы. Учетные карточки не снявшихся с учета и исключенных из Профсоюза хранятся не свыше одного года. По истечении этого срока учетные карточки уничтожаются.

13. Учетные карточки членов Профсоюза, в которых полностью использовано место для отметок на прием и снятие с учета или пришедшие в негодность, заменяются новыми. Старые учетные карточки членов Профсоюза уничтожаются при очередной сверке.

14. Уничтожение учетных карточек производится комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, членов контрольно-ревизионной комиссии с составлением соответствующего акта (Приложение № 5). При уничтожении не востребуемых учетных карточек членов Профсоюза в случаях, перечисленных в п. 12 настоящей инструкции, в акте указывается фамилии, имя, отчество члена Профсоюза, которому принадлежала учетная карточка, год вступления в Профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов. При уничтожении учетных карточек членов Профсоюза в случаях, перечисленных в п. 13 Инструкции, в акте указывается только количество уничтоженных карточек.

15. Ежегодно, по состоянию на 1 января, а также не позднее, чем за 10 дней до принятия решения о созыве отчетно-выборной конференции (собрания), председатель первичной профсоюзной организации в присутствии членов профсоюзного комитета, председателей цеховых (факультетских)

профсоюзных организаций, профгруппоргов, председатель цеховой (факультетской) профсоюзной организации в присутствии профгруппоргов проверяет соответствие учетных карточек фактическому составу работающих (учащихся) членов Профсоюза, с составлением соответствующего акта (приложение №6).

При ведении персонифицированного учета в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» председатель первичной профсоюзной организации по состоянию на 01 января текущего года, производит сверку списка членов Профсоюза с фактическим составом.

Результаты проверки обсуждаются на заседаниях профкома (цехкома), а также учитываются при установлении нормы представительства для делегатов конференции и определения кворума на собрании.

16. При смене председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту, в котором указывается количество имеющихся в наличии карточек.

17. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год проверяет состояние учета членов Профсоюза и хранение учетных карточек членов Профсоюза и о выявленных недостатках отмечает в акте ревизии.



Приложение № 1

Российский профессиональный союз железнодорожников
и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Членский билет № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год рождения _____

Основная профессия _____

Образование _____

Месяц и год вступления в Профсоюз _____

Наименование первичной профсоюзной организации, выдавшей
билет _____

Домашний адрес _____

№№ телефонов _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Для
фотокарточки

Подпись члена Профсоюза

Председатель первичной, цеховой
(факультетской) профсоюзной организации

Место печати первичной
профсоюзной организации

**Место работы и должность при заполнении карточки
и последующие изменения**

Дата	Наименование организации (структурного подразделения)	Занимаемая должность

Отметка о приеме на учет, снятии с учета и уплате членских взносов

Наименование первичной профсоюзной организации	Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)
	Дата	подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать	Дата	подпись председателя первичной цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать	



РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И
ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ (РОСПРОФЖЕЛ)

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА (электронная форма)

Профсоюзный билет №

Профсоюзный билет (электронная форма) №

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Дата рождения (число, месяц, год)

Профессия (специальность)

Образование

Дата вступления в профсоюз (число, месяц, год)

ЕПРН (единый профсоюзный регистрационный номер) и наименование первичной профсоюзной организации, выдавшей электронный профсоюзный билет:

Домашний адрес (адрес для доставки корреспонденции):

Индекс

Регион (область, край и т.д.)

Район

Населенный пункт (город, поселок и т.д.)

Улица (переулок и т.п.)

дом

корпус

квартира

№ рабочего телефона (с кодом страны, региона)

№ домашнего телефона (с кодом страны, региона)

№ мобильного телефона (с кодом страны, оператора связи)

e-mail

С Правилами участия в Программе Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей по предоставлению членам Профсоюза электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ ознакомлен и принимаю их.

Подпись члена Профсоюза / _____ /

В соответствии с ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. даю свое согласие на использование моих персональных данных в рамках реализации Программы Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей по предоставлению членам профсоюза электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ.

Подпись члена Профсоюза / _____ /

Дата заполнения

Председатель первичной, цеховой
(факультетской) профсоюзной организации _____

Место печати

Место работы и должность при заполнении карточки и последующие изменения

Дата	Наименование организации (структурного подразделения)	Занимаемая должность

Отметка о приеме на учет, снятии с учета и уплате членских взносов

Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН				
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)
подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать		подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать		
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН				
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)
подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать		подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать		
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН				
Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены (период)
подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать		подпись председателя первичной, цеховой (факультетской) профсоюзной организации и печать		
Наименование первичной профсоюзной организации, ЕПРН				

В случае снятия с учета член РОСПРОФЖЕЛ должен в течение 10 рабочих дней встать на учет в новой профсоюзной организации. В противном случае электронная карта члена Профсоюза будет заблокирована.

*Поля обязательные к заполнению.

Приложение № 3

В _____
(наименование организации Профсоюза)
от _____

(И.О.Фамилия, занимаемая должность)

Заявление.

Прошу принять меня в члены Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).

С Уставом РОСПРОФЖЕЛ ознакомлен(а), обязуюсь выполнять.

Число, месяц, год

Подпись (И.О.Фамилия)

В первичную профсоюзную организацию

от _____

(И.О.Фамилия, занимаемая должность)

Заявление.

Прошу поставить меня на учет в первичную профсоюзную
организацию _____.
(наименование ППО)

Число, месяц, год

Подпись (И.О.Фамилия)

Руководителю организации (предприятия, структурного
подразделения)

(наименование организации, предприятия, структурного подразделения)

(И.О.Фамилия)

Председателю первичной профсоюзной организации

(Наименование ППО)

(И.О.Фамилия)

ОТ _____

(И.О.Фамилия, занимаемая должность)

Заявление.

Прошу ежемесячно и бесплатно перечислять из моей заработной
платы членские взносы в размере, установленном Уставом Общественной
организации - РОСПРОФЖЕЛ.

Число, месяц, год

Подпись (И.О.Фамилия)

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА, СНЯТИЯ С ПРОФСОЮЗНОГО УЧЕТА И
ВЫДАЧИ УЧЕТНЫХ КАРТОЧЕК**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество члена Профсоюза	Дата приема на профсоюзный учет	Дата снятия с профсоюзного учета	Дата выдачи на руки учетной карточки	Расписка члена Профсоюза в получении учетной карточки
1	2	3	4	5	6

от «___» _____ 20___ г.

А К Т
уничтожения учетных карточек членов РОСПРОФЖЕЛ

наименование организации Профсоюза

Мы, нижеподписавшиеся:

председатель _____

Фамилия Имя Отчество председателя

В присутствии членов контрольно-ревизионной комиссии

1. _____

Фамилия Имя Отчество

2. _____

Фамилия Имя Отчество

составили настоящий акт в том, что нами произведено уничтожение учетных карточек членов Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), состоящих на персональном учете в _____

наименование организации Профсоюза

в количестве _____ штук, в том числе:

- не востребоваанные учетные карточки членов Профсоюза, выбывших из организации и не снявшихся с учета, исключенных из РОСПРОФЖЕЛ, выбывших по собственному желанию:

№п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Год вступления в Профсоюз	Последний месяц уплаты членских взносов

- учетные карточки членов Профсоюза, в которых использовано место для отметок на прием и снятие с учета, а также пришедшие в негодность в количестве _____ штук.

Подписи:

Председатель

наименование организации Профсоюза

_____ *подпись*

Фамилия, И.О.

Члены контрольно-ревизионной комиссии:

наименование организации Профсоюза

_____ *подпись*

Фамилия, И.О.

наименование организации Профсоюза

_____ *подпись*

Фамилия, И.О.

от « ___ » _____ 20__ г.

А К Т

сверки учетных карточек фактическому составу членов РОСПРОФЖЕЛ

наименование организации Профсоюза

Мы, нижеподписавшиеся:

председатель _____

Фамилия Имя Отчество председателя

В присутствии:

Должность, Фамилия Имя Отчество

Должность, Фамилия Имя Отчество (при необходимости список)

составили настоящий акт о том, что произведена сверка учетных карточек фактическому составу членов Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), состоящих на персональном учете в _____

наименование организации Профсоюза

В результате установлено:

Подписи:

Председатель

наименование организации Профсоюза

подпись

Фамилия, И.О.

Должность

подпись

Фамилия, И.О.

Должность

подпись

Фамилия, И.О.