



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 4 » ИЮЛЯ 2016 г.

Москва

№ 1309р

**О внесении изменений в Положение о компенсируемом социальном пакете, предоставляемом работникам ОАО «РЖД»**

Внести в Положение о компенсируемом социальном пакете, предоставляемом работникам ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 4 марта 2011 г. № 465р, следующие изменения:

1) дополнить пункт 3.1 абзацем следующего содержания:

«Право на КСП предоставляется работникам, имеющим стаж в отрасли один год по состоянию на 1 января года, в котором предоставляется КСП, за исключением работников, являющихся получателями КСП согласно пункту 3.1.<sup>1</sup>»;

2) дополнить Положение пунктом 3.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.1.<sup>1</sup> На пилотном полигоне Забайкальской дирекции инфраструктуры, на участке от станции Зилово до станции Магдагачи, КСП до 2018 года предоставляется работникам, имеющим стаж в отрасли менее одного года.»;

3) в пункте 3.4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«КСП предоставляется работнику, временно переведенному на должность, входящую в значимую категорию, в случае если он находится в этой должности в течение всего периода предоставления КСП (с 1 января по 31 декабря).

Если работник в период заявочной кампании (в октябре года, предшествующего планируемому) находился в статусе «временный» на должности, входящей в значимую категорию, а с 1 января года предоставления КСП перешел на основную должность, не входящую в значимую категорию, то этот работник не имеет права на КСП.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Право на КСП сохраняется за работником, которому в течение года (с 1 января по 31 декабря), но не ранее 1 января года предоставления КСП, предоставляется отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.»;

4) абзац второй пункта 3.6 дополнить словами:

«за исключением работников, являющихся получателями КСП согласно пункту 3.1.<sup>1</sup>»;

5) в пункте 4.1 позиции 4, 5 и 6 таблицы изложить в следующей редакции:

«4.	Компенсация страховых продуктов, уплаты процентов по ипотечному кредиту	любые услуги по страхованию, уплате процентов по ипотечным кредитам
5.	Компенсация оплаты медицинских услуг	предоставление работникам ОАО «РЖД», а также членам их семей (родители, супруг(а), дети) любых медицинских услуг любыми медицинскими учреждениями, в том числе ведомственными медицинскими учреждениями
6.	Компенсация оплаты услуг образовательных учреждений	предоставление работникам ОАО «РЖД», а также детям работников ОАО «РЖД» образовательных услуг любых образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность, по образовательным программам (основного общеобразовательного, основного профессионального (среднего, высшего образования), а также по дополнительным образовательным программам, обучающим курсам (в том числе по иностранному языку)»;

б) в пункте 7.2 слова «заявление на получение КСП» заменить словами «заявление о предоставлении КСП»;

7) в пункте 7.4:

абзац первый дополнить текстом следующего содержания:

«В случае пропуска месячного срока по уважительной причине необходимо представить в подразделение, ведущее бухгалтерский и налоговый учет, копии документов, подтверждающих причину пропуска срока (копию больничного листа, приказа на отпуск и т.д.).»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Работнику компенсируется сумма фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более суммы запланированных средств на элемент КСП согласно заявлению о предоставлении КСП. Работник может представить документы для компенсации элемента КСП сразу за несколько месяцев, в течение которых услуга оказывалась.

Для выплаты компенсации по элементам КСП можно принимать платежные документы, оплаченные в году (месяце), предшествующем году (месяцу) предоставления КСП, в случае если услуги по элементу будут оказываться в год предоставления КСП в сроки, указанные в заявлении о предоставлении КСП»;

8) приложение № 6 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

Президент  
ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

**Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам компенсируемого социального пакета (КСП) и требования к ним.**

Элемент КСП	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1. Компенсация отдыха и санаторно-курортного лечения	<p>2</p> <p>1.1. Пакет документов: копия одного из документов (бланк может быть изготовлен типографским способом или с использованием автоматизированных систем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путевка;</li> <li>- договора на приобретение путевки на санаторно-курортное лечение;</li> <li>- обратного талона к путевке;</li> <li>- отрывного талона и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</li> </ul>	<p>3</p> <p>1.1. Обязательные реквизиты (договор, акт, счет на оплату):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование документа;</li> <li>- дата составления документа;</li> <li>- наименование организации, от имени которой составлен документ;</li> <li>- ФИО работника-получателя КСП,</li> <li>- содержание хозяйственной операции (оказание услуг);</li> <li>- стоимость услуги (цена договора);</li> <li>- наименование должностей и ФИО для лиц, заключивших договор;</li> <li>- личные подписи указанных лиц (для договора),</li> <li>- печать организации, от имени которой заключен договор.</li> </ul> <p>В качестве подтверждающих документов можно принимать несколько договоров. Договоры должны быть на имя получателя КСП, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на соответствующий элемент в запланированном периоде.</p>	<p>4</p> <p>1.1. Гражданский кодекс РФ; Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»; распоряжение ОАО «РЖД» от 19.10.2009 № 124р «Об утверждении форм бланков строгой отчетности, используемых подразделениями ОАО «РЖД» при оказании услуг по организации отдыха, санаторно-курортных и оздоровительных услуг, а также при организации отдыха и оздоровления детей в детских оздоровительных лагерях».</p>

Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1	<p style="text-align: center;">2</p> <p>1.2. Документом об оплате может быть один из перечисленных ниже документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кассовый чек;</li> <li>- квитанция об оплате, в том числе форма ПД-4;</li> <li>- счет на оплату;</li> <li>- приходный кассовый ордер;</li> <li>- терминальный чек;</li> <li>- выписка банка с банковского расчетного счета работника;</li> <li>- справка из банка или заверенная банком копия квитанции.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">3</p> <p>В документе об оплате должны отражаться следующие обязательные реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации;</li> <li>- идентификационный номер организации-налогоплательщика;</li> <li>- заводской номер контрольно-кассовой машины (при представлении кассового чека);</li> <li>- порядковый номер документа и дата его выдачи;</li> <li>- дата и время покупки (при представлении кассового чека);</li> <li>- стоимость покупки (услуги);</li> <li>- признак фискального режима (при представлении кассового чека).</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4</p>
2. Компенсация летнего отдыха детей	<p>Пакет документов:</p> <p>2.1. Копия одного из документов (бланк может быть изготовлен типографским способом или с использованием автоматизированных систем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- путевки;</li> <li>- договора на приобретение путевки в детский оздоровительный лагерь;</li> <li>- обратного талона к путевке;</li> </ul>	<p>Дополнительные требования к указанным в пункте 1.1. столбца 3: договор должен заключаться на имя родителя, (опекуна, попечителя или приемного родителя) – являющимся получателем КСП.</p> <p>В пункте «Предмет договора» указывается ФИО и год рождения ребенка, на которого выдается путевка. Количество путевок не ограничивается,</p>	<p>См. п.1.1 столбца 4</p>

Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1	2	3	4
	<p>- отрывного талона.</p> <p>2.2. Документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p> <p>2.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.</p>	при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент.	
3. Компенсация дополнительных взносов в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»	В соответствии с Порядком компенсации дополнительных взносов в НПФ «БЛАГОСОСТОЯНИЕ» в рамках предоставления компенсируемого социального пакета работникам ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 04.03.2011 № 465р.		
4. Компенсация страховых продуктов, оплаты процентов по ипотечному кредиту	<p>4.1. Пакет документов:</p> <p>1) копия одного из документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор;</li> <li>- страховой полис;</li> <li>- свидетельство;</li> <li>- сертификат;</li> <li>- договор на страхование недвижимого имущества, являющегося предметом залога, обеспечивающего исполнение обязательств по ипотечному кредиту;</li> </ul> <p>2) документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p> <p>4.2. Копия договора об ипотеке и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p>	4.1. Требования к договору указаны в п.1.1. столбца 3.	Закон РФ от 27.11.1992 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»; Федеральный закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».

Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1	2	3	4
5. Компенсация оплаты медицинских услуг	<p>Пакет документов:</p> <p>5.1. один из документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия договора на оказание платных медицинских услуг;</li> <li>- справка об оказании медицинских услуг;</li> </ul> <p>5.2. документ об оплате (п. 1.2 столбца 2);</p> <p>5.3. копия документа, подтверждающего статус члена семьи работника.</p>	<p>5.1. Требования к договору указаны в п.1.1. столбца 3.</p>	
6. Компенсация оплаты услуг образовательных учреждений	<p>6.1. Пакет документов:</p> <p>копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договора на приобретение услуг образовательных учреждений;</li> <li>- документов, подтверждающих статус соответствующий образовательного учреждения (в случае заключения договора на оказание образовательных услуг с иностранным образовательным учреждением);</li> <li>- свидетельства о рождении ребенка (в случае заключения договора для ребенка работника ОАО «РЖД»);</li> <li>- лицензии на осуществление образовательной деятельности (в случае отсутствия в договоре с российскими</li> </ul>	<p>6.1. Дополнительные требования к указанным в пункте 1.1. столбца 3:</p> <p>Договор об образовании заключается в простой письменной форме между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение.</p> <p>В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность</p>	<p>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p>

Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1	2 образовательными учреждениями сведений о лицензии); и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2). 6.2. Копия договора на образовательный кредит и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).	3 обучения), а также сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица, должна быть указана полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Договор на обучение может быть заключен получателем КСП ранее года предоставления КСП, срок обучения (часть срока) указанный в договоре, должен совпадать с годом предоставления КСП. Компенсация по данному элементу в случае заключения договора на обучение ранее года предоставления КСП проводится по фактическим расходам работника, за период когда он является получателем КСП (с 1 января по 31 января). Дополнительным документом для компенсации фактических расходов может являться справка об обучении или сертификат (свидетельство) об обучении.	4



Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1	2	3	4
7. Компенсация оплаты детских садов	<p>7.1. Пакет документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия договора на содержание ребенка в детском дошкольном учреждении;</li> <li>- копия свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</li> </ul>	<p>6.2. В случае заключения договора для ребенка работника ОАО «РЖД» договор должен быть оформлен на имя родителя (опекуна, попечителя или приемного родителя), являющимся получателем КСП.</p> <p>7.1. Дополнительные требования к общим требованиям к договору, указанным в п.1.1. столбца 3, договор должен быть оформлен на родителя (опекуна, попечителя или приемного родителя), являющимся получателем КСП.</p>	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Компенсация оплаты услуг учреждений культуры	<p>8.1. Билеты (бланк может быть изготовлен типографским способом или с использованием автоматизированных систем) учреждений культуры на посещение культурных мероприятий (домов культуры, студий, концертных залов, театров, кинотеатров, цирка и др.).</p> <p>8.2. Копия договора на приобретение услуг учреждений культуры (в случае компенсации посещений секций, кружков, групп в учреждениях культуры);</p> <p>и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p>	<p>Требования к договору указаны в п.1.1. столбца 3.</p> <p>Количество билетов на посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры не ограничивается, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на данный элемент.</p>	

Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1 Компенсация оплаты услуг спортивных учреждений	2 Пакет документов для компенсации услуг спортивных учреждений (бассейнов, катков, фитнес-центров, залов аэробики, тренажерных залов и др.): 9.1. Билеты на мероприятия в спортивных учреждениях (бланк может быть изготовлен типографским способом или с использованием автоматизированных систем); 9.2. Абонемент (или копия) на оказание услуг спортивного учреждения и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2); 9.3. Копия договора на приобретение услуг спортивных учреждений (в случае компенсации посещения работниками занятий в спортивных секциях, группах, обучающих курсах, проката спортивного инвентаря) и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).	3 Требования к договору указаны в п.1.1. столбца 3. Количество билетов на посещение мероприятий в спортивных учреждениях не ограничивается, при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент.	4
10. Компенсация оплаты проезда общественным транспортом к месту работы	10.1. Один из следующих документов: - разовый проездной билет; - месячный, кварталный, годовой проездной билет; - транспортная карта и чек на ее приобретение с указанием стоимости услуги;	10.1. Любой проездной билет должен содержать: - наименование организации, организовавшей перевозку пассажира, - уникальный идентификационный номер билета,	

Элемент компенсации	Перечень документов, необходимых для выплаты работнику компенсации по элементам КСП	Требования к оформлению документов	Основание
1	2	3	4
	<p>- копия многоразовой транспортной карты («Тройка», «Подорожник» и т.д.) с приложением документа об оплате или справки метрополитена, с указанием внесенной на транспортную карту суммы средств и периода оплаты.</p>	<p>- стоимость проезда. Проезд на работу на транспорте междугороднего сообщения может быть компенсирован, если другого сообщения между местом жительства работника и его местом работы нет. Транспортная карта (билет ультра-лайт, магнитная карта, SMART-карта и т.д.) содержит только идентификационный номер.</p>	
11. Компенсация оплаты Интернета и услуг сотовой связи	<p>Пакет документов: 11.1. Копия договора с интернет-провайдером на оказание интернет-услуг, включая оборудование и мультимедийные услуги, или копия договора с сотовым оператором на оказание услуг сотовой связи и документ об оплате (п. 1.2 столбца 2).</p>	<p>11.1. Требования к договору указаны в п.1.1.1. столбца 3. Договор должен быть заключен на имя получателя КСП. По данному элементу можно принимать в качестве подтверждающих документов договоры (несколько договоров), например, об оказании услуг связи на две сим-карты, включающие несколько услуг (пакет) при этом компенсируется сумма понесенных расходов, но не более суммы запланированных средств на элемент. Для компенсации по договорам, включающим несколько услуг, необходимо, чтобы в услуги были включены сотовая связь и/или Интернет.</p>	

Что проверяем в чеке:

ЗАГОЛОВОК	ИНН. 345678901234
№ 12345678	КЛ 0008
16.10.02	10:18
1	7.89
1	4.56
1	1.23
ИТОГ*****	13.68
НАЛИЧ	13.68
СЧЕТА	0.00
СПАСИБО!	
КАССИР 1 ЧЕК 0002	
*ПФП 234567890123*	
ЭКВЗ 0237250644	
00000316 #038801	

- Название торгующей организации
- Идентификационный № налогоплательщика
- № кассовой машины
- Текущий № Z-отчета
- Дата и время продажи
- № секции/ Цена товара
- Общий итог
- Внесенная сумма
- Сдача
- Номер кассира/Номер чека
- Регистрационный номер ЭКЛЗ
- Номер документа/криптографический код

Наименование задачи	Ответственный	Срок
1. Предоставление специалисту по управлению персоналом документов для выплаты компенсации по элементам КСП.	работник	В течение 1 месяца со дня окончания пользования услугой.
2. Первичный контроль за оформлением документов, предоставляемых работником ОАО «РЖД» для выплаты компенсации по элементам КСП.	Ответственный за ведение работы по социальному пакету на уровне подразделения филиала.	Сразу же после получения документов.
3. Заверение копий первичных документов, для их принятие к учету и своевременность их предоставления в подразделение, ведущее бухгалтерский и налоговый учет подразделения ОАО «РЖД».	Ответственный за ведение работы по социальному пакету на уровне подразделения филиала.	Сразу же после получения документов.
4. Контроль за правильностью формирования первичных документов принимаемых к бухгалтерскому учету в соответствии с	Подразделение, обеспечивающее ведение	Сразу же после получения документов.

<b>Регламентом.</b>	бухгалтерского и налогового учета подразделения ОАО «РЖД».	
5. Отражение в бухгалтерском и налоговом учете сумм компенсируемых элементов КСП. Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды и удержание налога на доходы физических лиц с данных выплат.	Подразделение, обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета подразделения ОАО «РЖД».	Сразу же после получения документов.
6. Создание и последующее ведение архива первичных документов в соответствии с Регламентом.	Подразделение, обеспечивающее ведение бухгалтерского и налогового учета подразделения ОАО «РЖД».	В соответствии с правилами бухгалтерского налогового учета.